|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 24.01.2017 N 105 (ред. от 29.12.2023) "Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 10.06.2024 |

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 января 2017 г. N 105

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений  Воронежской области от 03.08.2018 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100005), от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100005),  от 10.11.2020 [N 2573](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=99317&dst=100005), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100005) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038) |  |

В соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1603) Российской Федерации, положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121700&dst=100028) Правительства Воронежской области от 22.12.2021 N 775 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100276) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" приказываю:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100006) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P46) министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100006) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить опубликование настоящего приказа в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100010) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100006) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100007), от 10.11.2020 [N 2573](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=99317&dst=100006), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Руководитель департамента

С.В.ЮСУПОВ

Утвержден

приказом

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

от 24.01.2017 N 105

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений  Воронежской области от 03.08.2018 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100005), от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100008),  от 10.11.2020 [N 2573](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=99317&dst=100007),  [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100013) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038) |  |

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство) и заявителем в связи с предоставлением государственной услуги "Принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

1.1.2. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеуказанной государственной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с заявителями, автономным учреждением Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

1.2. Описание заявителей, имеющих право в соответствии

с законодательством Российской Федерации и

Воронежской области либо в силу наделения их заявителями

в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и Воронежской области, полномочиями

выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими

органами государственной власти при предоставлении

государственной услуги

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - Заявители).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

1.2.2. За предоставлением государственной услуги заявитель обращается в МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100017) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

1.2.3. От имени физических и юридических лиц заявление о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, могут подавать лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1.3.1. Справочная информация о местах нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов, а также электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет Министерства, его структурных подразделений, МФЦ размещается:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- на сайте Министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru) (далее - официальный сайт Министерства);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- на сайте МФЦ в сети Интернет (mydocuments36.ru);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) (далее - портал Воронежской области);

- на информационных стендах в Министерстве и МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

1.3.2. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171.

1.3.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, сайте МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области размещается следующая информация:

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100092), от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100018), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и электронной почты Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- справочная информация о должностных лицах Министерства (Ф.И.О. министра, заместителя министра, курирующего вопросы предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, а также специалистов);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100092), от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100019), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100019) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

1.3.6. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю заказным письмом и по электронной почте по адресу, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении), либо направляется уведомление об отказе через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области.

(п. 1.3.6 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100020) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171)

1.3.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги "Принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена" (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

В предоставлении государственной услуги принимают участие органы и организации, предоставляющие документы, необходимые для оказания государственной услуги, в том числе:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области) (www.rosreestr.ru);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100023) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171)

- Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области) (www.nalog.ru/rn36).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171)

(п. 2.2.1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 N 1892)

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости в целях получения документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги, для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

- органами местного самоуправления;

- органами (организациями) технического учета и технической инвентаризации;

- иными органами и организациями (учреждениями), имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.2.4. Государственная услуга предоставляется также в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100092), от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100025))

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, является приказ Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем направления (выдачи) заявителю приказа Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется с момента поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемым пакетом документов. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок не более 20 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство; в случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления в собственность или аренду земельного участка общего назначения (садовый или огородный земельный участок) - в срок не более 14 календарных дней.

(п. 2.4.1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100021) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.4.2. Документы для получения государственной услуги от заявителей регистрируются в течение 1 календарного дня с момента их поступления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100023) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.4.3. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Министерство возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям [пункта 1 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=750) Земельного кодекса, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=762) Земельного кодекса. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.4.4. В случае если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Министерства находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797&dst=187) Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Министерство уведомляет заявителя.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100011) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 N 1892; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.4.5. Документы по результатам предоставления государственной услуги (приказ Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, отказ в предоставлении государственной услуги) регистрируются и выдаются заявителю в течение 1 календарного дня способом, указанным в заявлении.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.5. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги "Принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена" осуществляется в соответствии с:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100027) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171)

- [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации ("Российская газета", 1993, 25 декабря);

- Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 1994, N 32, ст. 3301);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100013) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 N 1892)

- Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1603) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 2001, N 44, ст. 4147);

- Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08-14.04.2011, N 17; "Российская газета", 08.04.2011, N 75; "Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

- [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466717) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 02.10.2020);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100027) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118665) Воронежской области, принятым Воронежской областной Думой 16.12.2022 (ред. от 06.10.2023) (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 22.12.2022);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100029) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100276) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2009, N 48);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171;

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111347&dst=100011) Воронежской области от 30.12.2014 N 217-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж и исполнительных органов государственной власти Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2015, N 5).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующей государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области.

(п. 2.5.2 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель может предоставить заявление и документы в МФЦ лично, направить почтовым отправлением с описью вложения, направить в электронной форме по электронной почте или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100092), от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100033), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100033) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется на основании поступившего в Министерство [заявления](#P786) о предварительном согласовании предоставления земельного участка (форма заявления приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости";

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=435), [статьей 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=455), [пунктом 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=467) или [пунктом 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=575) Земельного кодекса оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается заявителем или уполномоченным им лицом.

Документы, представляемые заявителем, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Не подлежат приему документы, выполненные карандашом.

К заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466717) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100035) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

(п. 5 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100014) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 N 1892)

По своему желанию заявитель дополнительно может представить документы которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются и подаются в соответствии с требованиями [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату".

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, определены [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466717) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100037) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Министерство самостоятельно осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных (о чем проставляется специальная отметка в заявлении), в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100038) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111444&dst=100010) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 N 298 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100031) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.6.2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100034) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171)

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявителем документов, содержащих ошибки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления ненадлежащим лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

государственной услуги или отказа в предоставлении

государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100016) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 03.08.2018 N 1892)

2.8.1. В случае, если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

(п. 2.8.1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=99317&dst=100007) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.11.2020 N 2573)

2.8.2. В предоставлении государственной услуги отказывается, если:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=369) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=812) - [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=824), [14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1766) - [19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=830), [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=833) и [23 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=834) Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100045) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171)

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=812) - [23 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=834) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер платы, взимаемой при предоставлении

государственной услуги

Оказание государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при

подаче запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов - 15 минут, получении документов - 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100040) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.11.1. Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются в течение 1 дня с момента поступления в Министерство.

2.11.2. Заявление и документы из МФЦ в Министерство передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со [ст. 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются

государственные услуги, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100044) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.12.1. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.12.2. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками.

2.12.3. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.12.4. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) номера кабинетов, где осуществляется прием запросов и устное информирование заявителей;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием запросов и устное информирование заявителей;

3) адрес официального сайта Министерства, МФЦ;

4) номера телефонов для справок, факсов, адреса электронной почты Министерства, МФЦ;

5) номера телефонов и адресов для обжалования решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

2.12.5. МФЦ обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.13. Показатели доступности и качества государственной

услуги. Основным показателем качества и доступности

государственной услуги является предоставление

государственной услуги в соответствии с требованиями,

установленными действующим законодательством и настоящим

Административным регламентом

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100056) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.13.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на портале Воронежской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Министерства;

г) возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области;

д) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг или портале Воронежской области;

е) возможность получения государственной услуги в МФЦ.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональном

центре и особенности предоставления государственной услуги

в электронном виде

2.14.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Прием заявителей специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с Министерством, иными органами и организациями, предоставляющими (участвующими в предоставлении) государственные услуги в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- информирование организаций по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

В МФЦ обеспечивается соблюдение стандарта обслуживания заявителей в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=110128) Правительства Воронежской области от 29.12.2017 N 1099 "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100052) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100031) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

2.14.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрена в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100092), от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100054))

2.14.3. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются заявителем (представителем заявителя) электронной подписью. Вид электронной подписи определяется в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096) Правительства РФ от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.14.3 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100055) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги МФЦ, их регистрация должностным лицом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее - АС ДОУ), передача министру или заместителю министра, курирующему вопросы предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, определение ответственного исполнителя;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- проверка специалистом отдела и предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предварительного согласования предоставления земельного участка;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- подготовка проекта решения об отказе (в случае отказа) в предоставлении государственной услуги и согласование проекта с отделом правового обеспечения Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- подготовка проекта приказа Министерства и согласование его с отделом правового обеспечения Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- выдача (направление) заявителю приказа Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.2. Административная процедура по приему заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги МФЦ, их регистрация сотрудником отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан с использованием АС ДОУ, передача министру или заместителю министра, курирующему вопросы предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, определению ответственного исполнителя:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.2.1. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление в Министерство заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственного услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.2.2. Поступившее в Министерство заявление с комплектом документов в течение 1 календарного дня регистрируется должностным лицом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан с указанием регистрационного номера и даты подачи документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В течение 1 рабочего дня заявление с комплектом документов передается на рассмотрение министру или заместителю министра, курирующему вопросы предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Заявление и документы для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, передаются в Министерство в день их подачи заявителем, если документы для предоставления государственной услуги поданы после 16.00, то они передаются в Министерство на следующий рабочий день.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.2.3. Министр или заместитель министра, курирующий вопросы предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, рассматривает принятое канцелярией заявление и в срок не более 2 рабочих дней, передает для дальнейшей работы в соответствующий отдел Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.2.4. Результатом административного действия является поступление в соответствующий отдел Министерства зарегистрированного заявления с пакетом прилагаемых документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.3. Административная процедура по проверке специалистом отдела и предварительном рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предварительного согласования предоставления земельных участков:

3.1.3.1. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление в соответствующий отдел заявления о предоставлении государственной услуги.

3.1.3.2. Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - Специалист).

3.1.3.3. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для получения государственной услуги, а также проверяет наличие предусмотренных законом оснований для предварительного согласования предоставления земельных участков.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

Специалист удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 20 минут для каждых 6 страниц представляемых документов. При необходимости уточнения подлинности представленных документов заявителю сообщается о сроках проверки, которые не должны превышать одного рабочего дня.

3.1.3.4. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги Специалист возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям [подпункта 2.6.1](#P200) настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [подпунктом 2.6.1](#P200) настоящего Административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении государственной услуги.

3.1.3.5. Специалист формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия для подготовки соответствующих межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.1.3.6. После поступления документов, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалист переходит к осуществлению административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.1.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке специалистом и предварительном рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги не может превышать 3 рабочих дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

При необходимости к проверке привлекаются специалисты других отделов.

3.1.3.8. Результатом административного действия является:

- формирование перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия для направления соответствующих межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо подготовки проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.4. Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги:

3.1.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Специалистом отдела заявления с неполным пакетом документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

3.1.4.2. После действий, указанных в [п. 3.1.3](#P386) настоящего Административного регламента, при отсутствии в представленном пакете необходимых документов, Специалист отдела запрашивает перечень документов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1.4.3. По результатам полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений (документов) Специалист осуществляет их проверку.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, министерство без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.4.4. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.8](#P253) настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, а также получению соответствующего ответа на данные запросы не превышает 7 рабочих дней с даты начала формирования межведомственного запроса.

3.1.4.6. Результатом административного действия является:

- получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю;

- переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо подготовки проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.5. Административная процедура по подготовке проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.1.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В этом случае Специалист отдела готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письменного уведомления заявителя с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги и в течение 1 рабочего дня с комплектом документов передается на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленные материалы с проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и в течение 2 рабочих дней принимает одно из перечисленных решений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- согласовывает проект отказа в предоставлении государственной услуги в установленном порядке;

- отказывает в согласовании проекта отказа в предоставлении государственной услуги путем направления в течение 1 рабочего дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.5.2. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании проекта отказа в предоставлении государственной услуги дорабатывает данный проект в течение одного рабочего дня и передает для согласования в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

В случае согласования проекта отказа Специалист отдела передает его на подпись министру или заместителю министра, курирующему вопросы предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, или приступает к действиям, предусмотренным [подпунктом 3.1.6.2 пункта 3.1.6](#P443) настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает данное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 1 календарного дня с момента передачи проекта уведомления об отказе.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.5.3. В случае если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.5.4. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.1.5.5. На основании соответствующего заявления, направленные в Министерство документы и заявление возвращаются заявителю.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.6. Административная процедура по подготовке проекта приказа Министерства и согласование его с отделом правового обеспечения Министерства:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.6.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.6.2. Специалист отдела в течение 2 рабочих дней подготавливает проект приказа Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - проект приказа Министерства).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Проект приказа Министерства в течение 1 рабочего дня передается на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленный проект приказа Министерства и в течение 2 рабочих дней принимает одно из перечисленных решений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- согласовывает в установленном порядке проект приказа Министерства о предоставлении государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- отказывает в согласовании проекта приказа Министерства путем направления в течение 1 рабочего дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин отказа.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.6.3. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании проекта приказа Министерства в течение 1 рабочего дня готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с учетом представленных замечаний, в соответствии с нормами действующего законодательства и передает его на согласование в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования проекта приказа Министерства Специалист отдела передает его на подпись министру или заместителю министра, курирующему вопросы предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает проект приказа Министерства или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента передачи соответствующего проекта решения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.6.4. Подписанное уполномоченным должностным лицом Министерства уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги или приказ Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка передается в течение 1 рабочего дня в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства для регистрации и в течение 3 календарных дней направляется в адрес заявителя или выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.6.5. Результатом административного действия является приказ Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказ в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.6.6. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в приказе Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка (при наличии данного номера);

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

8) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

9) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

9.1) сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

(пп. 9.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100023) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 N 1892)

10) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;

11) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

3.1.6.7. В случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости", в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Министерство вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.7. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю приказа Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказа в предоставлении государственной услуги:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.7.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является подписанный приказ Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказ в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.1.7.2. Сотрудник отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан устанавливает личность заявителя, находит дело с документами, подлежащими выдаче (приказ Министерства, отказ в предоставлении государственной услуги).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.1.7.3. Сотрудник отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан делает запись о выдаче приказа Министерства заявителю в книге регистрации приказов. Заявитель расписывается в получении документов в книге регистрации приказов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.1.7.4. Результатом административного действия является факт выдачи заявителю приказа Министерства или отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.2. Отдельные административные процедуры и порядок

предоставления государственной услуги в электронной форме

3.2.1. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области заявителям обеспечивается возможность:

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100092), от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100058))

- предоставления доступа к информации о порядке предоставления государственной услуги, местах оказания услуги;

- подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P194) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги, приема заявления и документов в электронной форме;

- получения заявителем в личном кабинете сведений о ходе выполнения государственной услуги;

- получения заявителем в личном кабинете уведомления о предоставлении государственной услуги либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме является заполнение заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале Воронежской области электронной формы заявления с приложением необходимых документов в электронном форме (в виде отдельных файлов), отправка электронной формы заявления с документами в Министерство.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100092), от 28.05.2020 [N 1171](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100059), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.2.3. После поступления электронной формы заявления с документами в Министерство, специалист министерства ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

1) проверяет поступившую электронную форму заявления и прилагаемые к нему документы на комплектность и соответствие установленным требованиям настоящего Административного регламента;

2) направляет заявителю, указанным в заявлении способом, уведомление о получении заявления;

3) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом;

4) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

5) направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о необходимости явиться в МФЦ для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100078) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.2.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или портала Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

в) формирование заявления;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

г) прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения заявления;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- ознакомление с расписанием работы МФЦ либо уполномоченного сотрудника МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

При формировании заявления в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале Воронежской области заявителю обеспечивается:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100060) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100062) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100063) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100064) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100065) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100066) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100067) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100068) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100079) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

(п. 3.2.4 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85409&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.08.2018 N 1892)

3.3. Взаимодействие министерства с иными органами

государственной власти, органами местного самоуправления

и организациями, участвующими в предоставлении

государственных услуг в электронной форме

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Взаимодействие Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг осуществляется в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток

и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100069) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171)

3.4.1. В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, из числа указанных в [пункте 2.3.2](#P151) настоящего Административного регламента, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в МФЦ заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100080) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.4.2. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, в котором выявлены опечатки и (или) ошибки. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку. Ответственный сотрудник отдела Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.4.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, указанных в [пункте 2.3.2](#P151) настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник отдела Министерства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

3.4.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, выдача заявителю нового документа взамен ранее выданного документа или сообщение об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется министром и заместителем министра, курирующим вопросы предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

4.2. Перечень иных должностных лиц Министерства, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе реализацией предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается правовыми актами Министерства, положением о Министерстве и положениями об отделах Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и предоставления государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром, но не реже чем 1 раз в месяц.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок деятельности государственных гражданских служащих Министерства с целью выявления допущенных ими нарушений в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) министра.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании месячных, полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в отношении конкретного государственного гражданского служащего Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

4.6. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.7. Контроль деятельности Министерства осуществляет Правительство Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных

в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг",

а также их должностных лиц, государственных

служащих, работников

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100075) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1171)

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, его работников, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - привлекаемые организации) или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, МФЦ, привлекаемых организаций, их должностных лиц и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для оставления жалобы без ответа:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника МФЦ, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Министерство, должностное лицо Министерства, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, министерство цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство, МФЦ, в министерство цифрового развития Воронежской области, Правительство Воронежской области, а также в привлекаемые организации. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

5.5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

5.6. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Исполнительные органы Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100081) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

5.7.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

5.7.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

5.7.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

5.7.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, министерство цифрового развития Воронежской области, в привлекаемые организации либо в Правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области" в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.9.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9.1](#P667) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроках предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.5](#P639) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

3) [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области".

5.12. Размещение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Принятие решений о предварительном согласовании

предоставления земельных участков, находящихся

в собственности Воронежской области, а также

земельных участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена"

Информация

о местонахождении, контактных телефонах,

информационных сайтах, графике работы департамента

имущественных и земельных отношений Воронежской области

(далее - Департамент) и органов, с которыми Департамент

может осуществлять взаимодействие при предоставлении

государственной услуги

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100134) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 28.05.2020 N 1171.

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Принятие решений о предварительном согласовании

предоставления земельных участков, находящихся

в собственности Воронежской области, а также

земельных участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена"

БЛОК-СХЕМА

общей структуры по представлению государственной услуги

"Принятие решений о предварительном согласовании

предоставления земельных участков, находящихся

в собственности Воронежской области, а также

земельных участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена"

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100134) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 28.05.2020 N 1171.

Приложение 3

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Принятие решений о предварительном согласовании

предоставления земельных участков, находящихся

в собственности Воронежской области, а также

земельных участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена"

БЛОК-СХЕМА

общей структуры по представлению государственной услуги

"Принятие решений о предварительном согласовании

предоставления земельных участков, находящихся

в собственности Воронежской области, а также

земельных участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена"

в электронной форме

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97029&dst=100134) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 28.05.2020 N 1171.

Приложение 4

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Принятие решений о предварительном согласовании

предоставления земельных участков, находящихся

в собственности Воронежской области, а также

земельных участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121508&dst=100082) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4038) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образец заявления  о предварительном согласовании предоставления  земельного участка | | | |
|  | | | |
|  | | | Министру имущественных  и земельных отношений  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование и место  нахождения заявителя, ГРН записи  о государственной регистрации  в ЕГРЮЛ, ИНН (для российских  юридических лиц)  (для юридических лиц),  Ф.И.О., паспортные данные, место  жительства (для физических лиц) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый адрес, телефон,  эл. почту и иные реквизиты,  позволяющие осуществлять  взаимодействие с заявителем) |
|  | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предварительном согласовании предоставления земельного участка | | | |
|  | | | |
| Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес  (местоположение):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  Решение об утверждении проекта межевания территории от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основание предоставления земельного участка без проведения торгов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается основание из числа предусмотренных* [*пунктом 2 статьи 39.3*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=435)*,* [*статьей 39.5*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=455)*,* [*пунктом 2 статьи 39.6*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=467) *или* [*пунктом 2 статьи 39.10*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=575) *Земельного кодекса Российской Федерации и др.)*  Испрашиваемый вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Решение об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается при наличии).  Решение об утверждении документа территориального планирования и (или)  проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается при наличии).  Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из*  *земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом*  *межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)* | | | |
| Приложения: | | | |
| (указывается список прилагаемых к заявлению документов)  Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. | | | |
| Результат государственной услуги выдать следующим способом: | | | |
|  | через личный кабинет в информационной системе "Портал Воронежской | | |
| области в сети Интернет" или федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; | | | |
|  | в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в | | |
| заявлении; | | | |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю | | |
| посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении; | | | |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района. | | | |
|  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя, дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя) | |